

# أنظمة إدارة المهام والمشاريع ومساهمتها في تحسين الأداء ورفع الإنتاجية

م. تركي الشمري  
مسؤول القسم العلمي – التقنية المباركة



مؤتمر  
تقنية  
القطاع  
غير الربحي

# معاور الورقة

- ما هي أنظمة إدارة المهام والمشاريع؟
- لماذا أنظمة إدارة المهام والمشاريع؟
- أمثلة على تحسين الأداء ورفع الإنتاجية.
- خطوات تبني نظام لإدارة المشاريع.

# إدارة المشاريع

- المشروع: مجموعة فريدة من العمليات والتي تتكون من أنشطة منسّقة ومخطط لها وبتواريخ بداية ونهاية، وذلك من أجل تحقيق هدف ما.
- تعاني غالب المنظمات في عملية إدارة المشاريع:
  - ينتهي المشروع متأخراً عن وقته المحدد.
  - ينتهي المشروع بدون تحقيق الهدف المطلوب على الوجه الأمثل.
  - ينتهي المشروع بميزانية أعلى من الميزانية المرصودة له.
  - تتعارض مشاريع المنظمة مع بعضها لعدم وجود نظرة عامة لمشاريع المنظمة.
  - ينجح المشروع وينتهي في وقته المحدد ولكن بعد ضغط كبير على الفريق أو دوام خارج وقت العمل.

# برامج وأنظمة إدارة المشاريع

- أنظمة إدارة المهام والمشاريع هي **برمجيات** تستخدم لإدارة المشروع:
  - تخطيط المشروع.
  - جدولة وإدارة مهام المشروع.
  - تخصيص الموارد.
  - إدارة الميزانية.
  - إدارة الوقت.
  - التواصل والتعاون بين أصحاب المصلحة.
  - مشاركة الملفات.
  - إدارة التقارير.
  - التكامل

# تصنيف أنظمة إدارة المشاريع

## • طريقة توفير النظام للمستخدم:

### 1. داخل المنظمة On-premise

- يتم تثبيت النظام على جهاز الشخص أو على جهاز الخادم الخاص بالمنظمة.
- تحكم أكبر بالنظام وملفات المشاريع.
- الحاجة لفريق دعم تقني.
- صعوبة الوصول للنظام من مكان آخر.

### 2. على السحابة Cloud-hosted

- يستخدم النظام عبر شبكة الانترنت، عن طريق اشتراك.
- مزود الخدمة يوفر الدعم التقني.
- يمكن الوصول من أي مكان.

# تصنيف أنظمة إدارة المشاريع

## • طريقة استخدام النظام:

1. شخص واحد Single-user

- يفترض النظام انه لن يتم تعديل المشروع من أكثر من شخص في نفس الوقت.
- يستخدمه مدير المشروع.

2. تعاوني Collaborative

- تم تصميمه ليتم استخدامه من أكثر من مستخدم في نفس الوقت، ويتعاونون جميعاً في تعديل المشروع وتحديثه.
- يستخدمه فريق المشروع.

3. متكامل Integrated

- يرتبط النظام بأنظمة أخرى لتغذيتها وتغذية المشروع في نفس الوقت.

# تصنيف أنظمة إدارة المشاريع

## • حجم النظام:

### 1. بسيط

- لا يقدم مزايا كثيرة.
- يركز على سهولة استخدام النظام.
- برامج إدارة المهام to-do lists

### 2. متوسط

- يحاول أن يجد توازناً بين المزايا وسهولة الاستخدام.
- يقدم أغلب مزايا إدارة المشاريع الرئيسية من دون تعقيد.

### 3. متقدم

- غالباً ما يكون صعباً ومعقداً لكثرة مزاياه.
- يستهدف الشركات والفرق الكبيرة.

# لماذا أنظمة إدارة والمشاريع

• مثال افتراضي:

تجهيز تقرير شهري لأداء المشروع وحجم الإنجاز فيه.

المهمة	عدد أعضاء الفريق	عدد الساعات المخصصة لإنشاء التقرير كل أسبوع	تكلفة الساعة	إجمالي التكلفة الشهرية
جمع وإرسال البيانات لمدير المشروع	10	1	35 ر.س.	1400 ر.س.
جمع البيانات وصناعة التقرير	1	2	55 ر.س.	440 ر.س.
تكلفة إعداد التقرير الشهرية				1840 ر.س.



# لماذا أنظمة إدارة والمشاريع

## • تحسين الأداء داخل المنظمة

- زيادة تبني الممارسات الصحيحة في إدارة المشاريع.
- بحسب دراسة حالة على منظمة تصنيع عالمية<sup>(1)</sup>، خلص الباحثون إلى أن تبني أدوات إدارة المشاريع في المنظمة كان له أثر إيجابي على زيادة مستوى نضج إدارة المشاريع في المنظمة.

<sup>(1)</sup> Preradović, D. M., Lj S. Mičić, and C. Barz. "Software for improving the quality of project management, a case study: international manufacture of electrical equipment." In IOP Conference Series: Materials Science and Engineering, vol. 200, no. 1, p. 012044. IOP Publishing, 2017.

# لماذا أنظمة إدارة والمشاريع

## • رفع إنتاجية المنظمة

• تجربة منظمة Shelter غير الربحية البريطانية.

## • المشكلة:

• تأخر انطلاق مشاريع جمع التبرعات بسبب عدم وجود وسيلة لجدولة المهام وضمان سير العمل داخل المنظمة.

• واجه قسم النشر والتحرير ضغطاً بسبب كثرة المشاريع المطلوب تسليمها.

## • الحل:

• تقييم الوضع ودراسة واختبار الحلول الممكنة.

• اختيار نظام إدارة مشاريع.

## • النتيجة:

• ازداد عدد المشاريع المقفلة في الوقت المحدد 40% خلال 3 شهور.

افهم احتياجاتك قبل أن تقترح المنتج.

” أحد العقبات المشتركة في فهم وإيصال احتياجاتنا، وفي إيجاد حلول لها، هو عادتنا في طلب منتج محدد جربناه سابقاً أو رأيناه، بدلاً من أن نحلل احتياجاتنا “

– ريتشارد وومان

# خطوات اختيار نظام إدارة المشاريع:

## 1. تحليل الاحتياج:

- الجلوس مع فريق العمل وقم بحصر أهم المزايا والخصائص التي تريدونها في النظام.
- يمكن تقسيم المزايا إلى مجموعات.

## 2. البحث والاستكشاف:

- البدء بعملية البحث واستكشاف الأنظمة الموجودة وجمع المعلومات عنها.

## 3. تجربة الحلول:

- حصر الخيارات الكثيرة في خيارين أو ثلاثة، والبدء بتجربة هذه الأنظمة مع بعض أفراد الفريق لاختبرها ومعرفة ما إذا كانت مناسبة أم لا.
- أغلب أنظمة إدارة المشاريع تعطي فترة تجريبية مجانية بكافة المزايا.

## 4. تبني الحل الأفضل:

- تبني الخيار الأفضل كنظام معتمد والانتقال له.
- يمكن أن يكون الانتقال على مراحل حتى يسهل تدريب الموظفين على النظام الجديد.

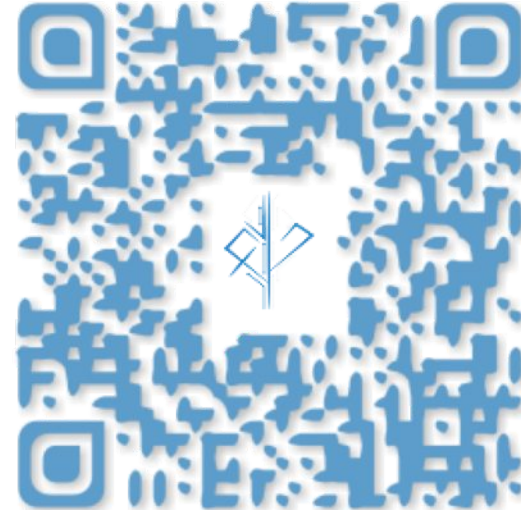


مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية  
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

التحفة المباركة



## دليل برامج إدارة المشاريع



<https://altqniah.sa/pmapps>

15,000+

تحميل

21

معيار مقارنة

14

برنامج

[www.altqniah.sa](http://www.altqniah.sa)

# شكراً لكم...

 @iTurki

 turki@altqniah.sa

 www.turki.ws



[www.altqniah.sa](http://www.altqniah.sa)

لتقنية القطاع غير الربحي

[www.mozn.ws](http://www.mozn.ws)