



أنشطة التقييس ممكنات لاستدامة التطوير الجامعي
مشروع رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج الجامعة

أ.د. أبتسام بنت محمد المثل
جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل
البريد الإلكتروني:
ealmathal@uod.edu.sa



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جدول المحتويات

1	المقدمة
2	المستخلص
5	اهداف ورقة العمل
6	دور انظمة القياس و الحوكمة والجودة في رفع الأداء الإداري بالمؤسسات الحكومية
8	اهداف المشروع
9	مراحل تنفيذ المشروع
12	مخرجات المشروع
14	اهم انجازات المشروع
15	التحديات
16	التوصيات
17	المراجع



المقدمة

إن تعريفاً مقبولاً عالمياً للاستدامة هو أمر بعيد المنال وذلك لكثرة الأمور المتوقعة منها . فمن ناحية لا بد من الواقعية والعلمية، وبيان واضح محدد لمعنى " وجهة . " وهناك تعريف بسيط للاستدامة، بأنها " تحسين نوعية الحياة البشرية حين نعيش ضمن الطاقة الاستيعابية للنظم البيئية الداعمة ، ومع غموضه، إي أنه يعطي لفكرة الاستدامة حدوداً قابلة للقياس الكمي. وقد عرفت المجتمعات البشرية العديد من الأنظمة الاجتماعية قبل أن تصل هذه المرحلة من التطور . كما إن القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة يعتبران نبراساً في تعزيز مفهوم التنمية المستدامة من خلال التشريعات والدراسات التي تعد من أرقى الدراسات والأنظمة العالمية في شؤون الرعاية الإنسانية إن لم تكن أرقاها في حفظ وحماية الكيان الانساني.

في هذا العصر الذي تحدد فيه التكنولوجيات القدرات التنافسية، تستطيع تقنية المعلومات أن تلعب دوراً مهماً في التنمية المستدامة، إذ يمكن تسخير الإمكانيات اللامتناهية التي توفرها تقنية المعلومات من أجل إحلال تنمية مستدامة اقتصادية واجتماعية وبيئية . وتعد بالطبع المعارف والمعلومات عنصراً أساسياً لنجاح التنمية المستدامة.

يرتبط نجاح العمل المؤسسي بالجانب التنظيمي والنظامي الذي يشكل محوراً أساسياً لبناء شبكة اتصالات تفاعلية بين جميع الأطراف . وعليه فإن هناك اتجاه متنامي لدى واضعي السياسات والاستراتيجيات في قطاع الأعمال وذلك بتطوير الانظمة الإدارية بحيث تتواءم مع مفهوم الاستدامة وترسيخ مفهوم التنمية القابلة للاستمرار .



فوجود مرجع نظامي واضح ومحدد للأنظمة يساعد على تحقيق الغايات والأهداف، والمساعدة في توزيع المسؤوليات وتفعيل الأدوار المنوطة بمنسوبي المؤسسة الأكاديمية، ورفع مستوى قدراتهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها. كما ان وجود توصيف وظيفي الذي يشمل على وصف كامل ودقيق عن مسؤوليات وواجبات العمل والمؤهلات والمهارات المطلوبة لأدائه، يعتبر أساساً لوضع نظام سليم للاختيار وتعيين الأفراد وتحديد الاحتياجات الدقيقة من الموارد البشرية الحالية والمتوقعة. ان التراجع في نمو وتطوير الانظمة الادارية في العقود الماضية في الدول العربية عامة والمملكة العربية السعودية خاصة ادى الى ظهور نظام عرفي غير مكتوب قائم على لي اعناق القوانين والأنظمة القاصرة والتحايل على كثير من التشريعات البيروقراطية العقيمة للوصول الى غايات قد تكون مشروعة او غير مشروعة .

ومن العناصر التي تساهم في نجاح العمل المؤسسي هو وجود مرجع موحد شامل واضح لجميع الأنظمة، اللوائح، الأدلة والنماذج وهي عبارة عن مجموعة القواعد القانونية العامة المجردة التي تصدر عن جهة ادارية حيث انها تتضمن قواعد تخاطب الأفراد بصفاتهم ووظائفهم لا بأسمائهم وذواتهم حتى يسهل على المستخدمين الرجوع اليها وقت الحاجة اليها .

وهذا ما سعت وكالة الجامعة للدراسات و التطوير وخدمة المجتمع ممثلةً بوكالة التطوير الإداري الى عمله وتطويره لخدمة منسوبي الجامعة والمجتمع.



المستخلص

نستعرض في هذه الورقة بيان أهمية أنشطة التوثيق والحوكمة والجودة كممكنات لتحقيق مجموعة من الأهداف لإيجاد بيئة ذات خدمات مستدامة للتطوير الإداري في مؤسسات التعليم (الجامعات)، توضح أثرها على المجتمع، لما يترتب على هذه المنظومة من دور كبير في استدامة وتطوير الأعمال تركز على المواصفات القياسية لحفظ الوثائق والإجراءات في بيئة عمل آمنة يمكن من خلالها رفع كفاءة الأداء الإداري لضمان استمرارية التوازن بين التطور الإداري وتوثيق وإدارة المعلومات والبيانات وفق مواصفات قياسية ومعايير الجودة بأفضل الممارسات العالمية في أنشطة التقييم كما نصت على ذلك معايير الجودة التابعة للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA و ISO 9001 .

لذلك نحتاج إلى خرائط الأدلة؛ من أجل طيف واسع من الموضوعات المركزية التي تتعلق بالتنمية المستدامة كمثال) مشروع رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج الجامعة(، ومع توفر أدلة جديدة ستحتاج الخرائط إلى تحديث ويُفضّل - بشكل مثالي - أن يتم ذلك من خلال قِيم مركزي، لإتاحة الفرصة للباحثين لمتابعة التطور في سد الثغرات المعرفية في هذا المجال .

وقد يلعب (مشروع الجامعة للرصد (دورًا مهمًا في الدفع إلى تطوير مصادر الخرائط التفاعلية المماثلة، عبر إتاحة وصول أكبر للوثائق، وتشجيع الباحثين على استخدام مصطلحات بحث ومقاربات معيارية في الدراسات المختلفة .ويجب وضع) الأنظمة واللوائح والدراسات ونماذج الجامعة (في حافظة أدلة مفتوحة شرطًا للتطوير والتحسين، على غرار وكالات التمويل العامة، مثل معاهد الصحة الوطنية الأمريكية التي تشترط على متلقي المنحة أن يجعل بحثه متاحًا للعموم عبر قاعدة البيانات المجانية (ببميد سنترال..PubMed Central)أطلقت الأمم المتحدة أهداف التنمية المستدامة - أو الأهداف العالمية - في سبتمبر الماضي .ومن بين السبع عشرة أولوية للحكومات والشركات وسواها):التعليم (والصحة والتصدي للتغير المناخي، وتخفيف الفقر وسوء التغذية، وحماية الموارد الطبيعية للكوكب .وستكون للمعلومات حول أنواع الإجراءات وفعاليتها في مساعدة العالم لبلوغ هذه الأهداف وتحطّي سواها من التحديات، وتحت أي ظروف، أهمية بالغة في توجيه السياسات، وتتبع التقدم.



ويمكن أن يساعد وجود (مشروع رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج الجامعة) حول التنمية المستدامة للتطوير الإداري في تحويل العمل على مواجهة التحديات إلى علم بالغ الدقة، على أن يخضع (مشروع الجامعة) لتحديث وتطوير مستمرين. أن مفاهيم وتطبيقات الاستدامة في تطوير بيئة الأعمال الإدارية بالجامعة ليس ترفاً علمياً وإنما هي أسلوب عملي جديد للممارسة المهنية الهادفة، وعليه نقدم تجربة جيدة لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (جامعة الدمام سابقاً) لتحقيق رؤية 2030 للاستدامة من خلال تطبيق التعاملات الالكترونية لمنظومة التعليم بالمملكة العربية السعودية (مشروع رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج الجامعة)، وأيضاً كنموذج لجامعة لديها العديد من التحديات للوصول إلى تطوير البيئة المؤسسية المستدامة، مرتكزة على أنشطة التقييس والجودة والحوكمة لتعمل على تطبيق هذه التوجهات عبر تحقيق عدد من السياسات والأهداف الاستراتيجية التنظيمية، منها على سبيل المثال:

- إيجاد قاعدة بيانات تفاعلية متكاملة وفق سياسات وإجراءات الجامعة.
- إدارة هذه القاعدة والبيانات ونشرها لتلبي متطلبات واحتياجات المستفيدين من داخل وخارج الجامعة وسهولة الوصول لها.
- تعزيز مبادئ الحوكمة والشفافية في إدارة البيانات والمعلومات ومصادرها لاستخدامها وأتاحتها للباحثين وفق معايير ذات جودة عالية.
- استدامة بيئة التطوير الإداري المرتكز على منظومة إدارية وأنشطة التقييس والجودة لمراجعتها وتحديثها وفق مواصفات قياسية تضمن جودة المعلومة وكفاءة الأداء واستدامة الأعمال في بيئة آمنة.

تطوير هذه الأنشطة تشجع على وجود الأفكار والابتكار والبحوث للاستدامة المؤسسية لتركز على الاهتمام بالتقنيات والخدمات الإلكترونية والتطبيقات الذكية بوصفها العنصر الأساسي وراء تنامي الجودة في التطوير الإداري واستدامة الاجراءات وحفظ الوثائق والمحفوظات



تتيح المراجعات المنهجية لعدة دراسات - مثل المراجعات المذكورة بالمشروع - للباحثين تقييم جودة الأدلة المتوفرة، ووضع توقعات أوسع حول فعالية المشروع. ورغم ذلك.. فإنه يتعذر الوصول إلى الوثائق، بسبب اختفائها خلف حاجز الدفع مقابل الوصول، أو لأنها مدفونة في أقراص التخزين الصلبة، أو في أدراج المكاتب، مما يجعل من الحصول على (الأنظمة -أدلة -لوائح -نماذج) المنشورات والتقارير اللازمة لإجراء مراجعات كهذه أمرًا يستهلك الكثير من الوقت والمال في بيئة العمل المؤسسية . في المتوسط، تبلغ نسبة الموارد المخصصة حاليًا للمراقبة والتقييم أقل من 5% من ميزانية مشروع يهدف إلى الحفاظ على البيئة، وهي لا ترقى إلى ما هو مطلوب تخصيصه لتلبية حاجة صانعي القرار المتزايدة؛ للحصول على أدلة أكثر كميًا، وأعلى كميًا، حول الأثر الذي تتركه إجراءات الحفاظ على البيئة المؤسسية والتنمية المستدامة في التطوير الإداري .

الكلمات المفتاحية: التقييم، التطوير الإداري ، استدامة الحفاظ على الموارد، حماية البيئة المؤسسية ، التطبيقات الذكية، المواصفات القياسية ، الجودة، الحوكمة .



اهداف ورقة العمل

1. بيان أهمية المواصفة القياسية وأنشطة الجودة والحوكمة لتحقيق مجموعة من الأهداف لرفع كفاءة التطوير الإداري بالجامعات وتحسين الأداء.
2. توفير خدمات مرجعية معرفية موثوقة وآمنة وحديثة لسياسات الجامعة من "أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج" وفق مواصفات قياسية والجودة.
3. بيان اثر توحيد الأساليب المُتبعة في رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج الجامعة على المواصفة القياسية ونظم الجودة وأهميتها لإدارة الوثائق والمحفوظات.
4. إبراز دور مؤسسات التعليم بدعم أنشطة التقييم والجودة والحوكمة لاستدامة إدارة التطوير الإداري (لأنظمة، لوائح، أدلة ونماذج) وفق معايير ومتطلبات الجودة.
5. نقدم أيضا مفهوم " المسارات الإلكترونية المتعددة " أو الأساليب المختلفة التي يمكن أن تتبعها تجارب قطاعات مختلفة في أنحاء مختلفة من العالم. هذا العمل هو بالتعاون مع هيئة التدريس والباحثين الذين يشكلون " فريق التطوير الإداري بوكالة الجامعة للدراسات والتطوير وخدمة المجتمع " في جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل .
6. إيجاد الحلول للتحديات التي يواجهها النمو السريع في مجالات إدارة وحفظ الوثائق والمحفوظات وخصوص بالجامعات ، و الحاجة لتلبية طلبات البنية التحتية المادية بطريقة مستدامة .تحقق رؤية 2030 من أجل الاستدامة الوطنية ، تركز على أنشطة التقييم كممكّنات لاستدامة التطوير الجامعي ، مما يساهم في تحسين الإدارة والتخطيط وصنع القرار في سياق النمو السريع للتطوير الإداري الجامعي وعلى وجه التحديد مشروع (رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة ونماذج الجامعة).



أنشطة التقييس والجودة وحوكمتها لرفع الأداء الإداري بالمؤسسات الحكومية

مع التطور المستمر الحاصل في الأجهزة الحكومية و السعي نحو مواكبة التطلعات و كان لزاماً على الجهات الحكومية السعي في تكوين بيئة عمل تطبق افضل الممارسات وبتالي بدورها تتوافق مع اعلى معايير الجودة وتتسم بنسبة عالية من الشفافية والحكومة، لكونها تتبع في منهجيه عملها اسس ذات قواعد وسياسات وإجراءات واضحة لتراجع وتحديث بشكل مستمر (الاستدامة)، مما تساهم في تطوير و رفع الأداء الإداري في المؤسسات الحكومية، وذلك لتحقيق ما يلي:

1. رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومشروع التحول الوطني 2020 لاستدامة والتوازن في الاداء وتطوير الاجراءات وتحسين العمليات بحيث يهدف مشروع رصد وجمع انظمة، لوائح، ادلة و نماذج للجامعة الى توفير مرجع الكتروني (ذاكرة مؤسسية) يحوي جميع الوثائق المهمة التي تخدم المستفيدين والمجتمع على حدٍ سواء، كما يساهم في رفع مستوى جودة العمل ويساهم في زيادة الشفافية و الحوكمة لما يحويه من بيانات ووثائق مما يساهم في تحقيق اهداف الرؤية التالية:
 - وجود قواعد بيانات تفاعلية وأمنه كذاكرة مؤسسية مستدامة للوثائق والإجراءات والمحفوظات (كمثال مركز الوثائق والمحفوظات بالديوان الملكي) .
 - تعزيز التفاعل بين الأجهزة المختلفة والمواطنين لتطبيق أفضل الممارسات بتضييق الفجوة بين المعرفة وتنفيذها في عملية حل مشكلة معينة في البيئة المؤسسية بالجامعات.
 - التوسع في خصخصة وتقديم الخدمات الحكومية.
 - تحقيق اعلى مستويات الشفافية والحكومة الرشيدة في جميع القطاعات.
 - الارتقاء بمستوى أداء الإنتاجية ومرونة الأجهزة الحكومية في إدارة البيانات والمعلومات وتبادلها .
 - ترسيخ منهج الاتقان والانضباط بالأداء في العمل .
 - توفر مصادر للمعلومات والبيانات التي تهتم وتخدم المستفيدين وتزودهم بالمعلومات اللازمة لتخدم سوق العمل المستقبلية.
 - نقطة وصل بين الجامعة والمركز الوطني للوثائق والمحفوظات.



2. معايير الجودة التابعة للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA وذلك بتحقيق المعيار 2-6 والذي ينص على يجب ان تكون لدى المؤسسة مجموعة شاملة من السياسات واللوائح التنظيمية وتكون متاحة بشكل واسع، تحدد بوضوح نطاق الصلاحيات وإجراءات العمل للجان الرئيسية او الدائمة، وللوحدات الإدارية، وللوظائف القيادية في المؤسسة.

مراحل تنفيذ المشروع

1. المرحلة الأولى: الدراسة المسحية:

- جمع معلومات ووثائق من كافة قطاعات الجامعة تتضمن (الأنظمة - اللوائح - الأدلة - النماذج) ومصدرها والفئات المستفيدة، حسب النموذج المرفق لهم باللغتين العربية والإنجليزية.
- تم توزيع المهام على فريق العمل حسب قطاعات الجامعة (عمادات، إدارات، مراكز).
- استقبال وجمع النماذج والتأكد من استكمال كافة البيانات.
- تفريغ وتنظيم المعلومات في قاعدة بيانات.
- حصر كافة النماذج المرفقة وتجزئتها إن احتاج ذلك، ورفعها على رابط برنامج dropbox.

وكالة التطوير وخدمة المجتمع
وكالة التطوير الإداري، 2016
قائمة اللوائح والأنظمة والأدلة في جامعة الإمام عبدالرحمن الفيصل
جامعة الإمام عبدالرحمن الفيصل

الرقم	المصدر	الاسم	النوع	الصفحة	اللغات المستخدمة		
					مطلوب	مطلوب	مطلوب
الرقم	الاسم	النوع	الصفحة	مطلوب	مطلوب	مطلوب	
1	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
2	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
3	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
4	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
5	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
6	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
7	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
8	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
9	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
10	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
11	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
12	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
13	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
14	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
15	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
16	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
17	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
18	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
19	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
20	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
21	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
22	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
23	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
24	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
25	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
26	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
27	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
28	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
29	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي
30	www.iau.edu.sa	موقع الجامعة	مطلوب	مطلوب	عربي	عربي	عربي



2. المرحلة الثانية :المراجعة :وفق المعايير التالية:

- مراجعة صحة الروابط المرسله وعملها.
- مراجعة المصدر مع الأخذ بالاعتبار استخدام آخر نسخة تم تحديثها في المصدر .ومن اهم المصادر التي تم اعتمادها :ديوان المراقبة العامة، وزارة التعليم، وزارة الخدمة المدنية، وزارة العمل، وزارة المالية، جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل (الدامم سابقاً)، وزارة للاقتصاد والتخطيط، وزارة الشؤون الاجتماعية، وزارة التجارة والصناعة، مجلس الجامعة، وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات، الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي و معهد الإدارة العامة.
- مراجعة لائحة كل نظام على حده ورقم القرار الخاص به، مثلاً على ذلك :تم التواصل مع الإدارة العامة للتجهيزات لتوفير قائمة بالأظمة واللوائح المتبعة لديهم، وتم توفير رابط لنظام المنافسات العامة وقواعد الشراء المباشر من مصدر خارجي وتم التحقق من مصدره وايجاد المصدر الأساسي له (وزارة التجارة والصناعة).

أولاً الأنظمة

م	اسم الجهة الداخلية في الجهة المستفيدة	اللغة العربية		اللغة الإنجليزية		اسم النظام	الرابط	اسم النظام	الرابط	اسم الجهة الخارجية المستفيدة
		نعم	لا	نعم	لا					
1	مجلس الوزراء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							الجهة الخارجية المستفيدة
2	وزارة التعليم	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			نظام مجلس التعليم العالي والوثائق				
3	وزارة الخدمة المدنية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			نظام رواتب تعين غير المستعدين بالجامعات السعودية				
4	وزارة العدل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	وزارة الصحة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6	وزارة النقل	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
7	وزارة المالية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			نظام الموازنة العامة للدولة				
8	وزارة الاقتصاد والتخطيط	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			وقواعد الصرف				
9	وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
10	وزارة التجارة والصناعة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			نظام المناقصات العامة بقرارد الشراء المباشر	http://www.ijaznu.edu.sa/Administrations/Cp-admin/Documents/%D2%86%D8%82%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D8%A7%D9%81%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B4%D8%AA%D8%B1%D9%8A%D8%A7%D8%A4%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%83%D9%88%D9%85%D9%8A%D8%A9.pdf			
11	وزارة الثقافة والإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
12	وزارة الداخلية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			نظام قواعد تعين المورد الإنشائية				



3. المرحلة الثالثة: التدقيق.
 - تحديث بعض الروابط من مصدرها بسبب تغيير امتداد الرابط على موقعها الرسمي.
4. المرحلة الرابعة: الاعتماد والنشر في موقع الجامعة.
 - نشر الأنظمة واللوائح والأدلة والنماذج على موقع الجامعة.
5. المرحلة الخامسة: عمل دليل استخدام الخدمة.
6. المرحلة السادسة: التحديث المستمر و التواصل مع الجهات المعنية.



مخرجات المشروع

تبرز اهم مخرجات المشروع بالاتي:

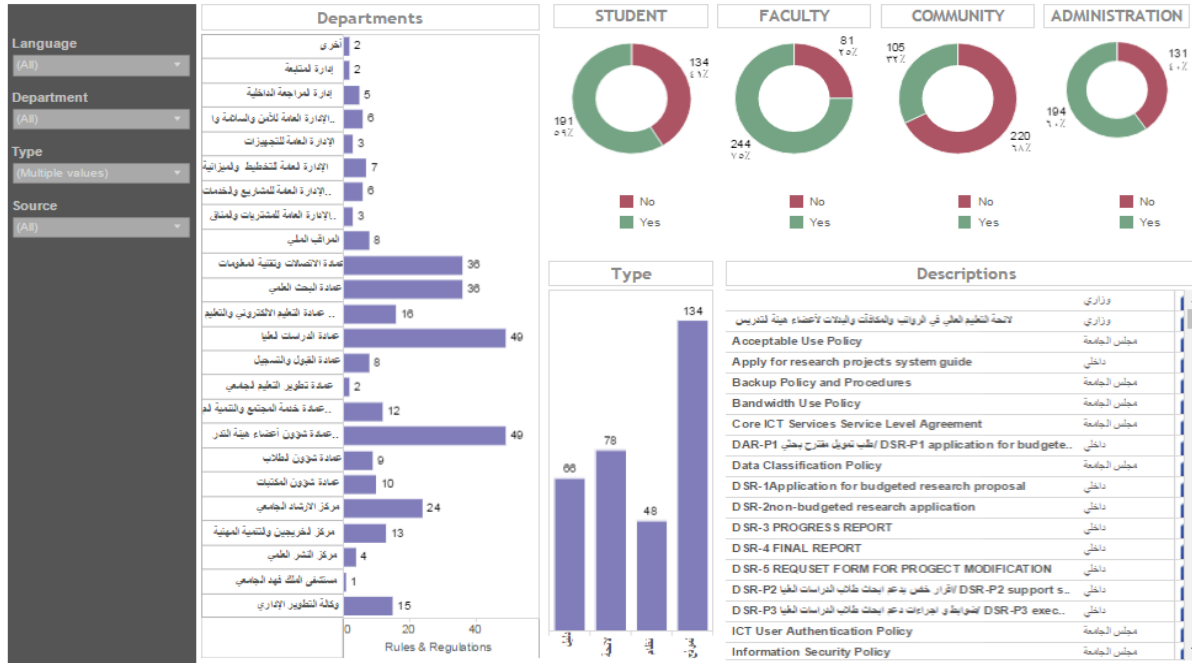
- لائحة بجميع الأنظمة، اللوائح، الأدلة والنماذج في جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل (الدامم سابقاً)، حيث تم حصر الاتي:

8 ادارات	عدد الجهات
11 عمادة	
1 وكالة عمادة مستقلة	
3 مراكز	عدد الانظمة
48 نظام	
70 لائحة	عدد اللوائح
69 دليل	عدد الادلة
123 نموذج	عدد النماذج

- اطلاق صفحة الكترونية في موقع الجامعة حتى يسهل الوصول اليها من قبل المستفيدين.



اللوائح والأنظمة





اهم انجازات المشروع

تم ادراج مشروع رصد وجمع أنظمة، لوائح، أدلة، ونماذج الجامعة في نظام التعاملات الالكترونية (نظام يسر)، وتمت الموافقة عليها كخدمة ومن ثم نشرها على موقع البوابة الوطنية (سعودي) لتكون اول خدمة يتم نشرها لجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل (جامعة الدمام سابقاً) لعام 1438هـ واول خدمة من نوعها على مستوى الجامعات لجميع أنظمة الجامعة في وعاء واحد يخدم منسوبي الجامعة و المجتمع على حدٍ سواء

تسجيل خروج

VISION 2030

عن المملكة - الخدمات الحكومية - دليل الجهات الحكومية - الأنظمة و اللوائح - المشاريع و المبادرات - الوسائط

البحث عن ... الكل البحث

الرئيسية < الخدمات الحكومية >
الاطلاع على السياسات واللوائح والأنظمة والأدلة لجامعة الدمام

خدمات ذات صلة

خدمات ذات صلة

المزيد من النتائج

تقييم الخدمة ★★★★★

وصف الخدمة

الاطلاع على السياسات واللوائح والأنظمة والأدلة لجامعة الدمام

خدمة الكترونية مديرة في موقع جامعة الدمام تهدف الى حصر جميع السياسات واللوائح والأنظمة والأدلة و النماذج مرتبطة بالجهة المسؤولة عنها مع امكانية عرضها و تنزيلها ، كما يتم عرض رسم بياني يوضح عدد الخدمات المقدمة لكل فئة (مكتب، اعضاء هيئة تدريس، موظفين، المجتمع) .

استخدم من الخدمة

الجهة المقدمة للخدمة

جامعة الدمام
www.ud.edu.sa

جامعة الدمام
UNIVERSITY OF DAMMAM

خطوات تنفيذ الخدمة

PDF ملف

الخطوات:

- الدخول على موقع جامعة الدمام
- اختيار ايقونة الإدارة
- اختيار مكتب وكيل الجامعة

كلمات دلالية

التصنيف

مطالب الخدمة

تدريب وتعليم وثقافة

مواطنون ومقيمون

يقدم النظام للطلاب

توفر الجهة خاصة معرفة مسار الطلب ومشاغته عبر خدمات الهاتف الفاتح أو البريد الإلكتروني ، تسعى الجهة الحكومية لإنجاز خدماتها في وقت لا يتجاوز خمسة أيام عمل.

تغريد

مشاركة

مشاركة



التحديات

- واجهت وكالة التطوير الإداري بعض المعوقات في سبيل اطلاق هذا المشروع ومن أهمها :
- صعوبة التواصل مع الجهات و سرعة استجابتهم.
 - التغيير المستمر في الروابط الالكترونية للوائح و انظمة الجهات الخارجية.
 - استحداث نماذج و أدلة و انظمة جديدة لا يتم الاعلان عنها وتعميمها بالشكل المطلوب.
 - عدم وجود قواعد بيانات موحدة ومرجعية في هذا المجال .



التوصيات

1. تتطلع وكالة التطوير الإداري الى الاستفادة عن طريق انشاء نظام الكتروني يتيح لممثل كل جهة إدخال ما يستجد لديهم من أنظمة، لوائح، ادلة ، ونماذج ثم يتم تدقيقها من قبل الجهة ذاتها وترتبط مباشرةً بالوزارات المعنية ونشرها على موقع الجامعة.
2. تبنى توصية سرعة ربط قواعد البيانات لدى الجهات المختلفة مع المركز الوثائق والمحفوظات بالديوان الملكي والمركز الوطني للمعلومات، لتسهيل وتيسر تبادل البيانات والمعلومات الخاصة (بالأنظمة و اللوائح و النماذج والأدلة) في المملكة العربية السعودية في مرجع واحد يخدم جميع المستفيدين على اختلاف احتياجاتهم.
3. تحقيق الاستفادة في حفظ الوثائق والادلة في الجامعات والتعليم والوزارات عامةً بإنشاء مركز موحد لها.



المراجع

- قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (9) وتاريخ 2/1/1438هـ ، والخاص بـ (مشروع الترتيبات التنظيمية لمراكز الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية .
- المواصفات القياسية السعودية والدولية في الخاصة بالوثائق والمحفوظات.
- الخطة الموحدة للتصنيف والترميز (فهرس) .
- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي، المملكة العربية السعودية، 1433هـ..
- رؤية المملكة العربية السعودية 2030، برنامج التحوّل الوطني 2020، المملكة العربية السعودية، 2016.
- وزارة الخدمة المدنية، اللوائح، <https://www.mcs.gov.sa/ArchivingLibrary/Regulations/Pages/default.aspx>
- وزارة الخدمة المدنية، الانظمة، <https://www.mcs.gov.sa/ArchivingLibrary/Decisions/Pages/default.aspx>
- وزارة الخدمة المدنية، الادلة، <https://www.mcs.gov.sa/ArchivingLibrary/Directory/Pages/default.aspx>
- وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، الانظمة واللوائح، <https://sd.mlsd.gov.sa/ar/policies>
- وزارة المالية، الانظمة والتعليمات ، <https://www.mof.gov.sa/docslibrary/RegulationsInstructions/Pages/default.aspx>
- البوابة الوطنية Saudi، الأنظمة واللوائح، <https://www.saudi.gov.sa/wps/portal/saudi/RulesandRegulations>
- Nature الطبعة العربية، الاستدامة: إعداد خرائط الأدلة، <http://arabicedition.nature.com/journal/2016/02/528185a>
- النظام العالمي للتنمية المستدامة، تكنولوجيا المعلومات والتنمية المستدامة،
<https://gssd.mit.edu/ar/%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%A8%D8%AD%D8%A7%D8%AB-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%82%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%B1/%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A8%D8%AD%D8%AB-gssd/%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%88%D8%AC%D9%8A%D8%A7-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%85%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%AF%D8%A7%D9%85%D8%A9>